

Διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού

Σε περίπτωση που η αξιολόγηση προσωπικού διέπεται από το ρυθμιστικό πλαίσιο του Οργανισμού, αυτό να ακολουθείται. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία που ακολουθείται να διέπεται από τις πιο κάτω ενδεικτικές κατευθυντήριες γραμμές.

1. Σκοπός και Στόχοι της Αξιολόγησης

- Διασφάλιση της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης
- Παρακίνηση του προσωπικού να επιτύχει τους στόχους του
- Απλότητα στην εφαρμογή
- Επικοινωνία
- Επαγγελματική ανάπτυξη μέσω της αναγνώρισης περιοχών βελτίωσης

2. Κριτήρια Αξιολόγησης

Πλαίσιο κριτηρίων:

- Οργάνωση εργασίας
- Εκτέλεση εργασίας
- Αποτελεσματικότητα και υπευθυνότητα
- Ομαδικότητα και συνεργασία
- Επικοινωνία
- Επαγγελματικές σχέσεις
- Επαγγελματική ανάπτυξη
- Διοικητικές ικανότητες

3. Αξιολογητής

- Επιτροπή Αξιολόγησης

4. Έντυπα Αξιολόγησης

- Ενδιάμεση Αξιολόγηση
- Ετήσια Αξιολόγηση

5. Μορφές Αξιολόγησης

- Αυτοαξιολόγηση
- Ποιοτικός Έλεγχος Αξιολογήσεων
- Σχόλια Αξιολογούμενου

7. Συναντήσεις Αξιολόγησης

- Συναντήσεις μεταξύ Αξιολογούμενου και Αξιολογητή